

**Основные положения учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ», утвержденной приказом ФБУ «НТЦ ЯРБ» от 29 декабря 2023 г. № 172, для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется в соответствии:

- с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49;
- с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н (далее – Инструкция № 174н);
- с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н);

с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

с Указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания № 3210-У);

с Указаниями Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н;

с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н) (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);

«Основные средства» (приказ Министерства финансов Российской Федерации

от 31 декабря 2016 г. № 257н);

«Аренда» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н);

«Обесценение активов» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н);

«Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н);

«Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н) (далее – Стандарт «Учетная политика»);

«События после отчетной даты» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н) (далее - Стандарт «События после отчетной даты»);

«Информация о связанных сторонах» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н);

«Отчет о движении денежных средств» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н);

«Доходы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н);

«Непроизведенные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н);

«Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н);

«Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н);

«Влияние изменений курсов иностранных валют» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 122н);

«Долгосрочные договоры» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 123н);

Федерации от 29 июня 2018 г. № 145н) (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»);  
«Запасы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н);

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н);

«Нематериальные активы» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н) (далее - Стандарт «Нематериальные активы»);

«Затраты по заимствованиям» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 182н);

«Выплаты персоналу» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н);

«Финансовые инструменты» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 129н);

«Метод долевого участия» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 254н);

с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

со следующими приказами ФБУ «НТЦ ЯРБ»:

от 30 декабря 2014 г. № 104 «Об утверждении Положения о представительских расходах ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 26 июля 2018 г. № 78 «О возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета»;

от 10 декабря 2018 г. № 127 «Об утверждении Порядка командирования работников ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 29 июля 2019 г. № 79 «О предоставлении права подписи должностным лицам ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 21 декабря 2020 г. № 130 «Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального бюджетного учреждения «Научно-технический центр по ядерной и радиационной безопасности»;

от 22 июня 2021 г. № 99 «О постоянно действующей Единой комиссии по поступлению, выбытию и инвентаризации активов, обязательств, иного имущества ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

от 29 декабря 2023 г. № 172 «Об утверждении учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ»»;

с иными документами ФБУ «НТЦ ЯРБ», регулируемыми вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы ФБУ «НТЦ ЯРБ»:

О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета в ФБУ «НТЦ ЯРБ»;

О нормах расхода топлива и омывающей жидкости на эксплуатацию автомобилей ФБУ «НТЦ ЯРБ».

Бухгалтерский учет ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется с учетом следующих основных положений:

ведение бухгалтерского учета в ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляет бухгалтерия в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом № 52н и Приказом № 61н;

перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни учреждения, а также кассовых и иных документов, утверждается приказом ФБУ «НТЦ ЯРБ».

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные локальными актами ФБУ «НТЦ ЯРБ», содержащие обязательные реквизиты,

указанные в Законе № 402-ФЗ, Стандарте «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 174н;

бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения» и 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»;

своевременное и достоверное создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в ФБУ «НТЦ ЯРБ» в соответствии с Графиком документооборота для отражения первичных (сводных) учетных документов в бухгалтерском учете ФБУ «НТЦ ЯРБ», утвержденным Учетной политикой для целей бухгалтерского учета;

ответственность за своевременное и качественное создание документов, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы;

документооборот в ФБУ «НТЦ ЯРБ» основывается на принципах широкого внедрения системы электронного документооборота и дистанционного обмена документами в связи с территориальной удаленностью участников процесс. В целях обеспечения юридической силы, подписание первичных документов и отчетности в СЭД в учетной системе производится с использованием электронной подписи (далее – ЭП). Существуют следующие виды ЭП, используемые для подписания документов бухгалтерского учета:

а) ЭП для управления платежами, финансовыми документами и доступа к актуальной отчетности, сформированной в автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК);

б) ЭП для формирования и утверждения бухгалтерской отчетности, плана финансово – хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности и использовании имущества, соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет»;

в) ЭП для взаимодействия с налоговым органом и внешними контрагентами (Контур, Контур-Диадок, СБИС);

г) ЭП для обеспечения доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

д) ЭП для обмена электронными первичными учетными документами на федеральных электронных торговых площадках;

е) ЭП для осуществления финансовых операций, документооборота в сервисе СберБизнес;

ж) ЭП для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);

з) ЭП для получения информации о государственных услугах, функциях, ведомствах, а также для получения услуг в электронном виде на портале [gosuslugi.ru/esia.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/esia.gosuslugi.ru);

и) ЭП для взаимодействия участников процессов управления и распоряжения государственным имуществом на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (МВ Росимущества);

к) ЭП для подписания первичных учетных документов, перечень которых утвержден Учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного КЭП. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью;

при отсутствии типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета ФБУ «НТЦ ЯРБ» реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, с обеспечением

отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни;

инвентаризация активов и обязательств осуществляется в обязательном порядке:

а) при установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения) имущества, не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Инвентаризация проводится в отношении объектов имущества, по которым выявлены указанные факты, либо в отношении мест хранения, ответственных лиц, связанных с таким имуществом, непосредственно по установлению таких фактов;

б) в случае пожара, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, или других чрезвычайных ситуаций, которые могут повлечь или повлекли за собой материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Инвентаризация проводится в отношении объектов инвентаризации, непосредственно связанных с указанными случаями, сразу после окончания соответствующего события. В случае, когда проведение инвентаризации по окончании соответствующего события не представляется возможным, проведение инвентаризации осуществляется непосредственно после устранения причин, по которым проведение инвентаризации не представлялось возможным;

в) при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел) либо при невозможности присутствия ответственного лица, передающего имущество, по объективным причинам (болезнь, форс-мажорные обстоятельства, смерть) - на день приемки дел новым ответственным лицом. Инвентаризация проводится по всем передаваемым (принимаемым) объектам инвентаризации;

г) при передаче (возврате) Учреждением имущественного комплекса в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении (продаже) имущественного комплекса;

д) при реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования. Инвентаризация проводится по всей совокупности объектов инвентаризации перед составлением передаточного акта или разделительного баланса;

е) при ликвидации Учреждения. Инвентаризация проводится по всей

совокупности объектов инвентаризации перед составлением промежуточного (ликвидационного) баланса;

ж) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

з) в других случаях, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

начисление амортизации основных средств, нематериальных активов в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования;

начисление амортизации объектов учета аренды производится линейным способом;

перечисление денежных средств под отчет и возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, а также хозяйственно-операционных расходов осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет работника на основании заявления работника на перечисление денежных средств;

при оплате командировочных расходов, хозяйственно-операционных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данный документ. При этом подотчетное лицо несет ответственность за правильность и достоверность данного перевода;

событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Стандарта «События после отчетной даты»;

событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда

информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем, является существенной информацией;

в составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;

- с оказанием услуги по созданию ключа ЭП, который может храниться и на материальном usb-носителе - токене (eToken, Rutoken, ESMART Token), и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи;

- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами (программными продуктами, сайтами, электронными справочными системами и т.п.), срок полезного использования которых равен или меньше 12 месяцев и истекает в году, следующем за годом приобретения таких прав пользования;

расходы будущих периодов списываются на затраты равномерно в течение периода, к которому они относятся;

резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов, на научные исследования и (или) опытно – конструкторские разработки, на предстоящие расходы некоммерческих организаций;

начисление доходов будущих периодов в виде субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели производится на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на дату заключения указанных соглашений в общей сумме соглашения;

начисление доходов будущих периодов по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ), срок действия которых превышает один год, осуществляется на всю сумму долгосрочного договора при его заключении в соответствии со Стандартом «Долгосрочные договоры». Стандарт «Долгосрочные договоры» не применяется;

- к договорам на выполнение научно-исследовательских работ;
- к договорам, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходится на разные отчетные периоды;

- к договорам, в которых цена установлена за единицу услуги (работы), не указано общее количество таких единиц и невозможно заранее оценить сумму доходов (определяется только по итогам периода, зафиксированного в договоре);

- к договорам, в которых указаны этапы исполнения, но невозможно определить дату передачи исходных данных для начала оказания услуг, выполнения работ;

- при отражении безвозмездно оказанных услуг и выполненных работ, в том числе по государственному заданию;

при смене должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета документы бухгалтерского учета передаются уполномоченному должностному лицу;

налоговый учет в ФБУ «НТЦ ЯРБ» осуществляется бухгалтерией в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

ФБУ «НТЦ ЯРБ» применяет общую систему налогообложения;

налоговая отчетность в налоговый орган представляется в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, обеспечивающего обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между налоговым органом и учреждением;

ФБУ «НТЦ ЯРБ» производит исчисление и уплату налога на доходы физических лиц, налога на имущество, транспортного налога, налога на землю, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль;

ФБУ «НТЦ ЯРБ» формирует и представляет квартальную и годовую отчетность и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и приказами Ростехнадзора;

в целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения Учреждение формирует резервы предстоящих расходов на основании приказов Учреждения:

- в соответствии со ст. 267.2 НК РФ - на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

- в соответствии со ст. 267.3 НК РФ - на предстоящие расходы некоммерческих организаций;

- в соответствии со ст. 324.1 НК РФ - на оплату предстоящих отпусков работников Учреждения;

основные положения Учетной политики ФБУ «НТЦ ЯРБ» применяются одновременно с иными документами, оформленными приказами ФБУ «НТЦ ЯРБ», а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.